

Sociedad de Urbanistas del Estado de México, A.C.

AVISO DE PRIVACIDAD

Afiliación de nuevos asociados

Este aviso se emite conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (2025). La primera parte informa cómo trata la Sociedad los datos personales de quien solicita su ingreso. La segunda recoge el consentimiento de la persona solicitante y se entrega firmada con el expediente.

1. Quién es responsable de sus datos

La Sociedad de Urbanistas del Estado de México, A.C., con domicilio en Torre Vista del Parque, calle 21 de Marzo número 110, colonia La Merced, Toluca, Estado de México, código postal 50080, es responsable del tratamiento de los datos personales que usted proporcione.

Correo de contacto: contacto@urbanistasedomex.org. Teléfono: 722 284 5001.

2. Qué datos se recaban

Los que usted entrega al integrar su expediente de afiliación:

- De identificación: nombre y apellidos, domicilio, fotografía y los datos contenidos en la identificación oficial que adjunte.
- De contacto: correo electrónico y números telefónicos.
- Académicos y profesionales: estudios realizados, institución, año de titulación, tema de tesis, número de cédula profesional, especialidades, trayectoria laboral y documentos probatorios.

No se recaban datos personales sensibles. La Sociedad no solicita información sobre origen racial o étnico, estado de salud, creencias religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical, opiniones políticas ni preferencia sexual. Si usted incluye alguno por iniciativa propia en su currículum, no será utilizado para ninguna finalidad.

3. Para qué se usan

Finalidades necesarias. Sin ellas no es posible atender su solicitud:

- Integrar y revisar su expediente, y verificar que su perfil cumpla los requisitos estatutarios.
- Someter su admisión a la Asamblea General y notificarle el acuerdo.
- Darlo de alta en el Registro de Asociados y expedir su credencial, que incluye su nombre y fotografía.
- Administrar el cobro de cuotas y convocarlo a asambleas y actividades.

- Publicar su nombre, y únicamente su nombre, en el sitio de la Sociedad al darse de alta como asociado de nuevo ingreso, conforme al Reglamento Interno.
- Cumplir las obligaciones legales, fiscales y estatutarias que correspondan.

Finalidades adicionales. No son necesarias y usted puede negarse a ellas sin que afecte su solicitud: envío de boletines, invitaciones a eventos y difusión de convocatorias y oportunidades profesionales.

Para negarse, marque la casilla correspondiente en la segunda parte de este documento, o escriba en cualquier momento a contacto@urbanistasedomex.org.

4. Quién accede a su expediente y cómo se resguarda

El expediente se conserva en la cuenta institucional de la Sociedad, con acceso restringido a la presidencia, a la secretaría general y a la secretaría que lleva los asuntos gremiales, que son quienes intervienen en el procedimiento de admisión y en el Registro de Asociados.

La Sociedad aplica medidas administrativas y técnicas razonables para proteger sus datos contra daño, pérdida, alteración, destrucción o uso no autorizado.

5. Transferencias

La Sociedad no transfiere sus datos personales a terceros, nacionales o extranjeros, sin su consentimiento. Solo podrá comunicarlos cuando una autoridad competente lo requiera en ejercicio de sus atribuciones, o en los demás supuestos en que la ley lo permite sin consentimiento.

6. Por cuánto tiempo se conservan

Si usted es admitido, sus datos se conservan mientras mantenga la calidad de asociado y, concluida esta, durante el tiempo necesario para cumplir las obligaciones legales y fiscales derivadas de su membresía.

Si su solicitud no prospera, el expediente se conserva un año a partir de la resolución y después se suprime, salvo que usted pida su supresión antes.

7. Cómo ejercer sus derechos

Usted puede solicitar el acceso a sus datos, su rectificación cuando sean inexactos, su cancelación cuando considere que no se requieren, y oponerse a su uso para fines determinados. También puede revocar el consentimiento que otorga en este documento y limitar el uso o divulgación de sus datos.

La solicitud se envía a contacto@urbanistasedomex.org e indica su nombre, un medio para recibir la respuesta, copia de una identificación, la descripción clara de los datos sobre los que ejerce el derecho y cualquier elemento que facilite su localización.

La Sociedad responderá en un plazo máximo de veinte días hábiles contados desde la recepción, y hará efectiva la determinación dentro de los quince días hábiles siguientes.

La revocación del consentimiento o la cancelación de los datos necesarios para la membresía puede implicar que la Sociedad no esté en posibilidad de mantener su calidad de asociado, lo que se le informará antes de ejecutar la solicitud.

Si considera que su derecho no fue atendido debidamente, puede acudir a la autoridad competente en materia de protección de datos personales.

8. Cambios a este aviso

Cualquier modificación se publicará en el sitio urbanistasedomex.org, en la sección de afiliación, con la fecha de la última actualización. Se recomienda consultarlo periódicamente.

Última actualización: 3 de octubre de 2026.



Dr. Daniel Herminio Alcudia de la Fuente

Presidente del Consejo Directivo
Sociedad de Urbanistas del Estado de México, A.C.

SEGUNDA PARTE
CONSENTIMIENTO DE LA PERSONA SOLICITANTE

Esta hoja se firma y se entrega junto con el expediente de afiliación, conforme al apartado de requisitos documentales del documento de afiliación de nuevos asociados.

Manifiesto que leí el Aviso de Privacidad de la Sociedad de Urbanistas del Estado de México, A.C., que entendí su contenido y que otorgo mi consentimiento para que mis datos personales sean tratados para las finalidades necesarias que en él se describen, incluida la publicación de mi nombre en el sitio de la Sociedad en caso de ser admitido.

Respecto de las finalidades adicionales, que no son necesarias:

- ☐ Acepto recibir boletines, invitaciones a eventos y difusión de convocatorias.
- ☐ No acepto. Mi solicitud de ingreso se atenderá igualmente.

Lugar y fecha		Nombre completo y firma

Uso interno. Recibido el _____. Folio de la solicitud _____. Integrado al expediente por _____.